



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Toruń, 18 stycznia 2013 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/2013

na realizację usługi szkoleniowej dla uczestników projektu szkoleniowego pod nazwą  
„Kompetencje pracowników MENTOR S.A.- filar rozwoju przedsiębiorstwa”  
realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego przez  
Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

### 1. ZAMAWIAJĄCY

MENTOR S.A.

ul. Szosa Chełmińska 177-181

87-100 Toruń

KRS 0000031423, NIP 956-00-03-240

Nr tel 056 669 33 00

Nr fax 056 669 33 04

Strona internetowa: [www.mentor.pl](http://www.mentor.pl)

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Niniejsze zapytanie nie jest zapytaniem o cenę w rozumieniu przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Postępowanie nie podlega przepisom Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2007r., nr 223, poz. 1655) ze względu na stosowaną w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki zasadę konkurencyjności.

Zamówienie stanowiące przedmiot niniejszego postępowania jest współfinansowane przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego (PO KL, Priorytet VIII, Działanie 8.1, Poddziałanie 8.1.1).

### 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

NAZWY I KODY WG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIENÍ

**80500000-9- Usługi szkoleniowe**

**80400000-8- Usługi edukacji osób dorosłych oraz inne**

**80511000-9- Usługi szkolenia personelu**

**80570000-0- Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego**

Przedmiotem zamówienia jest prowadzenie szkoleń miękkich dla pracowników Mentor S.A.

Zajęcia będą odbywały się w godzinach pracy tj. od 8-16 po 8 godzin dydaktycznych w siedzibie Zamawiającego.

1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Część 1

- temat „Savoir vivre w biznesie”
- liczba osób objętych szkoleniem: 10 os.
- liczba grup: 2.
- liczba dni na grupę: 2.
- łączna liczba dni szkoleniowych: 4 dni.
- liczba osób w grupie: ok. 10.
- liczba godzin na grupę: 16 h (1 godz. dydaktyczna to 45 min.).
- okres realizacji: 03-04.2013 r.
- miejsce prowadzenia zajęć: Toruń, ul. Szosa Chełmińska 177-181.

2) Wymagania dla Wykonawcy:

- wyposażenie uczestników w materiały szkoleniowe oznaczone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Europejskiego Funduszu Społecznego,
- przygotowanie programu szkolenia,
- przeprowadzenie testów wiedzy przed rozpoczęciem szkolenia i po zakończeniu szkolenia,
- wystawienie zaświadczeń o ukończeniu szkolenia oznaczone logo Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki oraz logo Europejskiego Funduszu Społecznego,
- prowadzenie dokumentacji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, która umożliwi prowadzenie sprawozdawczości adekwatnej do wymagań projektów EFS.

3)Cena wskazana przez Wykonawcę musi zawierać koszt dojazdu trenera oraz ew. noclegu.

4) Zgodnie z pismem z 31 stycznia 2012 r. Ministerstwa Rozwoju Regionalnego o sygnaturze DZF-IV-82252-54-IK-12 wszystkie szkolenia w ramach PO KL powinny być zwolnione z podatku od towarów i usług, o ile są finansowane w co najmniej 70% za środków publicznych.

**Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

**Zamawiający nie dopuszcza wykonywania zlecenia przez podwykonawców.**

#### **4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1) Usługa będzie realizowana w okresie 03-04.2013 r.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu realizacji przedmiotu zamówienia lub zmiany terminu realizacji.



## **5. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy posiadają:

- 1) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj.,
  - kadre posiadającą doświadczenie w prowadzeniu szkoleń zgodnych z zamówieniem- min. 2 wykładowców posiadających wykształcenie i doświadczenie umożliwiające realizację zamówienia,
  - firma w kodach działalności gospodarczej musi mieć wpisaną działalność szkoleniową.
- 3) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 4) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia m.in. nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia” na podstawie dokumentów i oświadczeń określonych w punkcie 6 zapytania ofertowego.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w pkt. 5 Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

- oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków określonych w pkt. 5 ppkt. 1-4.

2) W celu potwierdzenia posiadanych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej nie starszy niż 3 m-ce.

3) W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, Wykonawca składa następujące dokumenty:

a) wykaz osób, które będą wykonywać zamówienie lub będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia (kopie dyplomów), a także zakresu wykonywanych przez nich czynności,

b) wykaz zrealizowanych co najmniej 10 szkoleń z zakresu zgodnego z przedmiotem zamówienia z załączeniem potwierdzeń, że zlecenie zostało wykonane należycie (w tym minimum jedno szkolenie realizowane w projekcie EFS). Referencje muszą wskazywać zarówno na tematykę szkolenia związaną z niniejszym zamówieniem, jak również na realizację zamówienia przez Wykonawcę składającego ofertę. Nie dopuszcza się składania referencji zbiorczych od firm, z którymi współpracował Wykonawca jako podwykonawca zlecenia. Zastrzega się, że takie referencje zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

4) W celu potwierdzenia, że nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia m.in. nie są powiązani osobowo ani kapitałowo z Zamawiającym- oświadczenie o braku powiązań osobowych lub kapitałowych.

Dodatkowo Wykonawca zobowiązany jest dołączyć konspekt szkolenia w podziale na moduły tematyczne oraz z wyszczególnieniem zagadnień poruszanych na szkoleniu oraz przykładem pre i posttestu.

Żądane dokumenty i oświadczenia winny być składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) oświadczenia, wnioski i zawiadomienia oraz inne informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą e-mailową,
- 2) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego,
- 3) osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami w godz. 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> jest:  
- w sprawach formalnych i merytorycznych- Pani Ewa Zielińska, ewa.zielinska@mentor.pl

## **8. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Cena oferty musi być podana cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT (jeśli dotyczy),
- 2) treść oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”,
- 3) oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym,
- 4) w przypadku podpisywania oferty przez inną osobę niż prawnie umocowana do reprezentowania Wykonawcy konieczne jest załączenie pełnomocnictwa.

## **9. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT**

- 1) ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Toruniu do dnia 1 lutego 2013 r. do godz. 15.00,
- 2) oferty należy złożyć w zamkniętym opakowaniu z dopiskiem „Oferta – przeprowadzenie szkoleń miękkich- zapytanie nr 1/2013” w siedzibie Zamawiającego lub pocztą elektroniczną na adres: ewa.zielinska@mentor.pl,
- 3) Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian,
- 4) Wykonawca nie może wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

## **10. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

- 1) cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia łącznie z kosztami testów badających poziom wiedzy materiałami, kosztem wydania zaświadczeń oraz bieżącej sprawozdawczości.

## **11. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY**

- 1) Oceny ofert będzie dokonywała Komisja wg następujących kryteriów:  
- cena – waga 70%,  
- ocena konspektu szkolenia- 30%.



### Sposób oceny ofert:

- **70% cena**

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana według poniższego wzoru:

$$B/A*100 \text{ pkt}*70\%=Lpc$$

Gdzie:

- B – najniższa oferowana cena łączna brutto przedmiotu zamówienia
- A – cena łączna brutto oferty badanej
- Lpc – liczba punktów, która zostanie przyznana dla oferty badanej w kryterium cena

- **30% ocena konspektu szkolenia**

Liczba punktów w kryterium cena zostanie przyznana według poniższego wzoru:

$$B/A*100 \text{ pkt}*30\%=Lpp$$

Gdzie:

- B – liczba punktów przyznana badanej ofercie
- A – największa liczba zdobytych punktów
- Lpp – liczba punktów, która zostanie przyznana dla oferty badanej w kryterium konspekt szkolenia

Ocenię w kryterium „Konspekt szkolenia” podlegać będą:

Dobór celów: głównego i szczegółowych 0-5 pkt.

Dobór metod szkoleniowych 0-5 pkt.

Spójność poszczególnych bloków szkoleniowych 0-5 pkt.

Celowość opisanych ćwiczeń 0-5 pkt.

Realność harmonogramu szkolenia 0-5 pkt.

Spójność pre- i post- testu wiedzy z konspektem szkolenia 0-5 pkt.

## 12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawcy będą związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie 9 Zapytania.

## 13. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

- 1) o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformowani zostaną wszyscy biorący udział w postępowaniu,
- 2) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który zaoferował najkorzystniejszą ofertę zgodnie z przedstawionymi kryteriami,
- 3) Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia w terminie 5 dni od daty zawiadomienia o wyborze oferty,
- 4) w przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego,
- 5) Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert,

6) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zamówienia w całości lub części w przypadku złożenia ofert niespełniających kryteriów wymagań ofertowych. Oferty niespełniające kryteriów formalnych nie będą rozpatrywane. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może dokonać zmiany treści zapytania ofertowego o czym zawiadomi poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej Firmy,

7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

Załączniki:

- Formularz ofertowy
- Oświadczenie dot. treści zawartej w pkt. 5 ppkt. 1-4 Zapytania ofertowego
- Wykaz wykonanych usług
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
- Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych
- Konspekt szkolenia

Sporządził:

*Ewa Welnisna*

*[Signature]*  
Mentor S.A.  
Prezes Zarządu  
Zatwierdził:  
*[Signature]*  
Marek Kaliszek

(podpis Beneficjenta)

**"MENTOR" S.A.**  
87-100 TORUN, Szosa Chełmińska 177-181  
tel. 56 669 33 00-03.08.09  
fax 56 669 33 04-07  
NIP 956-00-03-240